



## Wytyczne do zajęć zdalnych (e-zajęć, zajęć komplementarnych) <sup>1</sup>

	<h1>Lista kontrolna</h1> <p>(dla prowadzącego zajęcia)</p>	
<b>Informacje o kursie/zajęciach</b> <sup>2</sup>	<b>NAZWA PRZEDMIOTU I TYTUŁ KURSU</b>	
	- krótka charakterystyka kursu (określenie e-zajęcia czy zajęcia komplementarne)	
	<b>INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:</b>	
	- sylabus	
	- zasady zaliczenia	
	- zasady pracy w kursie	
	- harmonogram kursu	
	- literatura	
<b>KOMUNIKACJA</b>	- Informacja o narzędziach do komunikacji synchronicznej (np. Moodle, MTeams)	
	- Sposób kontaktowania się z prowadzącym w celu zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi	
	- Konsultacje – informacje o terminach, formach, zasadach, czasie kontaktu z prowadzącym	
<b>Struktura kursu</b> <sup>3</sup>	- Podział treści na moduły	
	- Każdy moduł zawiera, tytuł, literaturę do danego tematu, materiały dydaktyczne i aktywności	
	- Treści umieszczone NIE na stronie głównej kursu	
<b>Materiały dydaktyczne</b>	- Materiały dostępne przez cały czas trwania zajęć	
	- Materiały podzielone na moduły/tematy	
	- Szczegółowa instrukcja dotycząca wykorzystania zamieszczonych materiałów	
	- Treści dydaktyczne prezentowane w różnych formatach	
	- Dbłość o wysoką jakość materiałów dydaktycznych	
<b>Organizacja zajęć</b>	- Planowanie/prowadzenie zajęć z wykorzystaniem aktywnych metod uczenia się (wybierz co najmniej 2 propozycje):	
	- metod integracyjnych,	
	- metod służących prezentacji treści,	
	- metod opartych na współpracy,	
	- metod wymiany poglądów i dyskusji,	
	- metod rozwijających refleksyjne myślenie,	
	- metod odnoszących się do autentycznych lub fikcyjnych sytuacji, gier i symulacji, metod opartych na działalności praktycznej <sup>4</sup> .	

<sup>1</sup> Tabela ta jest uzupełnieniem wytycznych. Jest to narzędzie dla dydaktyka przygotowującego zajęcia zdalne.

<sup>2</sup> Komentarz. W odróżnieniu od zajęć stacjonarnych, kurs e-learningowy wymaga pewnej nadwyżki informacyjnej, szczególnie jeżeli odbywa się w trybie asynchronicznym. Należy zatem zadbać o to, aby wszelkie informacje przedstawione studentom były kompletne.

<sup>3</sup> Przykładowa struktura kursu – załącznik nr. 1

<sup>4</sup> Moduł 4. Realizacja e-kursu - <https://moodle.umk.pl/course/view.php?id=589>



<b>Zadania</b>	<b>Wykład: (zadania do pracy własnej studenta)</b>		<b>Pozostałe formy (inne niż wykłady)</b>	
	- Jasno i precyzyjnie określone instrukcje do zadań		- Jasno i precyzyjnie określone instrukcje do zadań	
	- Właściwie oszacowany czas realizacji zadań np. czas wykonania zadania przez prowadzącego razy dwa		- Właściwie oszacowany czas realizacji zadań np. czas wykonania zadania przez prowadzącego razy dwa	
			Terminowe sprawdzanie zadań, wpisywanie oceny na platformę najlepiej z komentarzem	
			Monitorowanie i motywowanie studentów do wykonywania zadań, informowanie o wynikach np. wpisy na forum wiadomości od wykładowcy	
<b>Testy, quizy</b>	- Wprowadzenie do testu – informacja czego test dotyczy, opisanie "warunków"			
	- Bogata baza pytań			
	- Stosowanie różnego rodzaju pytań w testach			
	- Stosowanie losowego doboru pytań w teście i zmiana kolejności odpowiedzi w pytaniu			
	- Uzupełnianie/zmiana pytań w bazie w kolejnych edycjach kursu			
<b>Prowadzenie/org anizacja zajęć</b>	- prowadzący prowadzi zajęcia zgodnie z ustalonymi terminami			
	- prowadzący zaczyna i kończy zajęcia zgodnie z ustaleniami			
	- prowadzący monitoruje pracę studentów i motywuje uczestników do aktywności w czasie realizacji zajęć przez cały semestr pisząc np. posty na forum, wiadomości			
	- prowadzący odpowiada na pytania pojawiające się forum, czacie, maile od studentów			
	- prowadzący wykorzystuje aktywizujące metody prowadzenia zajęć: się (np. metody integracyjne, metody służące prezentacji treści, metody oparte na współpracy, metody wymiany poglądów i dyskusji, metody rozwijających refleksyjne myślenie, metody odnoszące się do autentycznych lub fikcyjnych sytuacji, gier i symulacji, metody oparte na działalności praktycznej) <sup>5</sup>			
- zachęca studentów do robienia notatek z zajęć				
<b>Ewaluacja kursu</b> (np. ankieta, głosowanie, forum)	- ewaluacja bieżąca kursu			
	- ewaluacja końcowa kursu - między innymi ewaluacja zadań, projektów itp.: po przeprowadzonym cyklu "sprawdzenie" czy założone przez nas parametry były właściwe np. czas na realizację zadania, projektu itp. przez studenta, ilość zadań w semestrze, stopień trudności...			

<sup>5</sup> Moduł 4. Realizacja e-kursu - <https://moodle.umk.pl/course/view.php?id=589>